

Découvrez nos ressources pour la recherche d'emploi et la vie professionnelle !

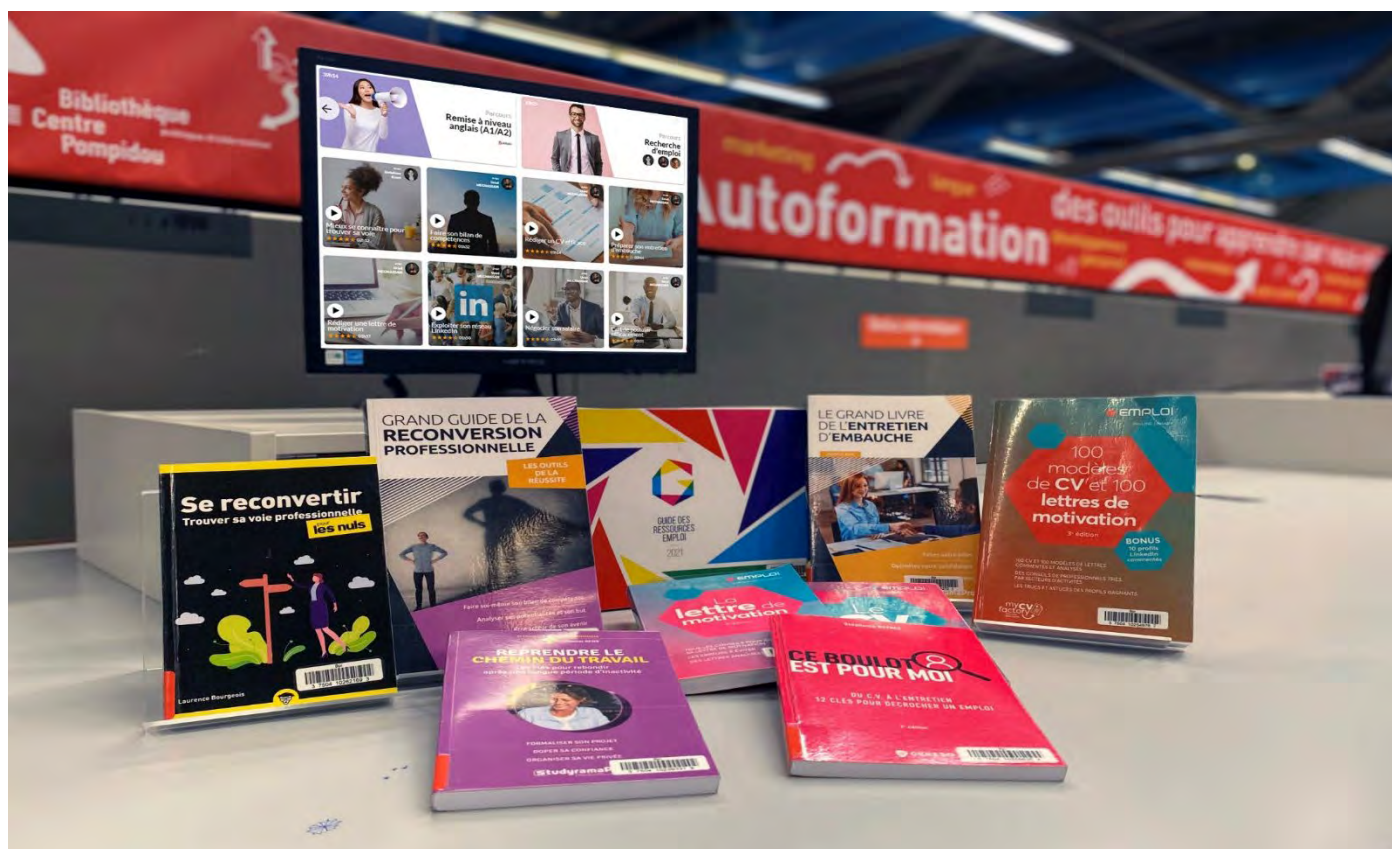


Photo : © Julien Masson / Bpi

Vous souhaitez rédiger votre CV ou vous préparer à des entretiens de recrutement ? Vous êtes en projet de reconversion ou de création d'activité ? Vous désirez vous orienter vers un métier ou vous former dans les domaines les plus variés ?

Découvrez les collections Emploi et les plateformes d'autoformation et d'information de la Bpi !

Certaines pourront même vous accompagner sur votre smartphone !

La Bibliothèque publique d'information vous accueille toute l'année pour vous informer notamment sur l'emploi et la vie professionnelle, mais aussi pour vous former par vous-même dans des domaines aussi variés que l'informatique et le numérique, la gestion et la finance, le marketing, le management, l'anglais des affaires, les langues étrangères ou le code de la route...

Aucune démarche n'est nécessaire pour profiter des espaces et des collections de la bibliothèque.

N'hésitez pas à vous adresser aux bibliothécaires, c'est avec plaisir qu'ils vous feront découvrir les nombreuses possibilités de la bibliothèque.

Table des matières

1. Les guides pratiques	2
2. Les plateformes d'autoformation et d'orientation	4
2.1. Une plateforme dédiée à l'orientation	4
IJ BOX	4
2.2. Trois plateformes pour préparer les concours de la fonction publique	5
FORMATEQUE.FR	5
SKILLEOS	5
sur Toutapprendre : MYMAXICOURS et SCHOOLMOUV	6
sur Toutapprendre : ORTHODIDACTE	6
2.3. Deux plateformes dédiées aux savoirs de base et compétences-clés pour la vie professionnelle et la recherche d'emploi	7
GERIP COMPÉTENCES	7
ONLINEFORMAPRO	8
2.4. Deux plateformes multidisciplinaires couvrant la recherche d'emploi et de nombreux champs de la vie professionnelle	9
SKILLEOS	9
TOUTAPPRENDRE	10
3. Le fonds professionnel par langues de l'espace Autoformation	11
4. Les sites web gratuits (consultables à distance)	11

1. Les guides pratiques

Vous trouverez ici une courte sélection de guides pratiques récents pour la recherche d'emploi, la préparation aux concours, la reconversion ainsi que la création d'activité.

Retrouvez toutes les collections dédiées à l'emploi et à la vie pratique au niveau 3 de la Bpi, sous les cotes EMP et PRA.



Le CV : tous les conseils pour réussir son CV

Christelle Capo-Chichi, Studyrama, 2022 (Guides J. Emploi)

Présentation d'une méthode illustrée d'exemples commentés, pour apprendre à rédiger un curriculum vitae.

À la Bpi, niveau 3 : EMP B21 CAP



La lettre de motivation : tous les conseils pour réussir sa lettre de motivation, les erreurs à éviter, des lettres analysées et commentées

Christelle Capo-Chichi, Studyrama, 2022 (Guides J. Emploi)

Un guide pour apprendre à rédiger une lettre de motivation percutante tout en déterminant ses objectifs et en formulant ses aspirations professionnelles.

À la Bpi, niveau 3 : EMP B21 CAP



L'encyclopédie des métiers : le guide de votre avenir : 2022-2023

Studyrama, 2023 (Guides J. Métiers)

Une présentation de plus de 750 métiers, des secteurs administratifs à la viticulture en passant par l'hôtellerie, le journalisme ou la psychologie. Pour chacun d'eux sont précisées les missions, la formation, la rémunération.

À la Bpi, niveau 3 : EMP A16



Faire soi-même son bilan de compétences

Gérard Roudaut, Studyrama, 2022 (Projet professionnel)

Un panorama des différents acteurs intervenant dans un bilan de compétences et une présentation de toutes les étapes pour le réussir, pour valider un projet professionnel, changer de poste ou de métier et optimiser sa recherche d'emploi.

À la Bpi, niveau 3 : EMP B3 ROU



Grand guide du développement professionnel : les outils de la réussite

Studyrama, 2021 (Projet professionnel)

Un guide pour valoriser et développer ses compétences, améliorer la gestion de son temps et de ses émotions dans le cadre professionnel ainsi que sa communication et sa relation aux autres, afin de progresser en entreprise.

À la Bpi, niveau 3 : PRA D6 GRA



Le grand livre de l'entretien d'embauche : faites votre bilan, optimisez votre candidature, préparez vos entretiens

Patrice Ras, Studyrama, 2022 (Projet professionnel)

Des conseils pour préparer et passer un entretien d'embauche, avec un bilan personnel et professionnel pour définir ses valeurs et ses compétences, les particularités des différents types d'entretiens, les questions fréquentes des recruteurs.

À la Bpi, niveau 3 : EMP B22 RAS



Le grand livre des tests de recrutement : 200 exercices pour s'entraîner, tous les tests passés au crible, les conseils des professionnels : 2021-2022

Studyrama, 2021 (Projet professionnel)

Une présentation de tous les types de tests utilisés par les recruteurs : intelligence et aptitude, connaissances, professionnel et personnalité. Avec des exercices corrigés pour s'y préparer.

À la Bpi, niveau 3 : EMP B23 GRA



Le grand livre des tests psychotechniques de logique, de personnalité et de créativité : 2023-2024 : catégories A, B et C

Dunod, 2023 (J'intègre. J'intègre la fonction publique)

Préparation aux tests psychotechniques des concours de catégories A, B et C. Par type de test, l'ouvrage propose un rappel des connaissances nécessaires, des méthodes détaillées, des exercices progressifs avec des corrigés et des quiz d'auto-évaluation.

À la Bpi, niveau 3 : EMP A26 TES

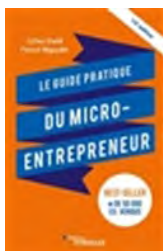


Guide des ressources emploi

Rémy Dréano, Teamaël, 2022

Outil de conseil en recherche d'emploi destiné aux professionnels de l'accompagnement (recherche d'emploi, reclassement, mobilité de carrières) et panorama de l'emploi pour chacune des filières, avec les parcours de formation conseillés et des témoignages de professionnels.

À la Bpi, niveau 3 : EMP B GUI 2022



Le guide pratique du micro-entrepreneur

Gilles Daïd, Pascal Nguyen, Eyrolles, 2022

Les informations nécessaires pour se lancer dans le dispositif du micro-entrepreneuriat : formalités, aspects légaux et réglementaires, cadre juridique ou encore social et fiscal

À la Bpi, niveau 3 : EMP B5 DAI



Le guide des concours de la fonction publique : 2020-2021

Studyrama, 2020 (Guides J. Emploi)

Présentation de la fonction publique, de ses modes de recrutement et des concours des fonctions publiques d'Etat, européenne, territoriale, hospitalière et de la ville de Paris. Avec pour chaque concours, une description du métier, la fourchette de rémunération ou les conditions d'accès

À la Bpi, niveau 3 : EMP A2 GUI

2. Les plateformes d'autoformation et d'orientation

Toutes ces plateformes sont accessibles sur place à la bibliothèque, sur les postes internet à votre disposition et sur votre propre ordinateur en vous connectant au Wifi-bpi (sans mot de passe).

Certaines sont également accessibles à distance.

2.1. Une plateforme dédiée à l'orientation



IJ BOX

IJ box est la boîte à outils numérique du CIDJ, Centre d'Information et de Documentation Jeunesse. Elle propose de nombreuses ressources numériques sur l'orientation, les métiers et les formations pour les lycéens, collégiens et leurs parents, étudiants et jeunes adultes en voie d'insertion professionnelle ou de reconversion :

- Dossiers d'info :
Orientation, études, métiers et formations
Alternance, stage, job, emploi
Vie pratique, partir à l'étranger.
- Construire son projet : test d'orientation, conseils et astuces, découverte des secteurs, métiers et diplômes.
- Vidéos : témoignages de jeunes sur leur métier & vidéos conseils
- Quiz : Orientation, métiers, études-diplômes, secteurs, stages-job-emploi
- Webinaires : Orientation, métiers, études – diplômes, spécial professionnels

2.2. Trois plateformes pour préparer les concours de la fonction publique



FORMATEQUE.FR

Formateque.fr permet de se préparer à de nombreux concours du secteur social, médico-social ou de la fonction publique :

- Secteur social : éducateur spécialisé, assistant de service social, éducateur de jeunes enfants, moniteur-éducateur, accompagnant éducatif et social, examen de niveau de la DRJSCS.
- Secteur médico-social : infirmier IFSI, aide-soignant, auxiliaire de puériculture.
- Concours de catégorie C de la fonction publique.

Mise à jour en continu, cette plateforme comprend :

- des sujets d'annales, des éléments méthodologiques, des dizaines de sujets avec corrigés type : dissertations, résumés de texte, synthèses de documents, commentaires de texte...
- des documents de synthèse sur l'actualité sociale, des QCM interactifs d'actualités sociales.
- des ressources pour la préparation à l'épreuve orale des concours : livret spécifique, réflexion sur les motivations, le comportement avec le jury, questions fréquemment posées.
- de nombreuses informations sur les métiers, les référentiels de formation, l'organisation des épreuves de certification, les référentiels métiers, le contenu et l'organisation des formations, les adresses de centres de formation.
- des biographies d'auteurs incontournables, un lexique du secteur, un panorama des lois récentes et importantes du secteur, les chiffres clés...



Grâce à ses modules de soutien scolaire et de remise à niveau en orthographe, Skilleos propose de nombreux contenus (cours, exercices, quiz...) pour préparer les épreuves des :

- Concours de professeurs des écoles : culture générale, français et mathématiques.
 - Concours de catégorie C : culture générale, méthodologie, français, mathématiques, droit, informatique
-



sur Toutapprendre : **MYMAXICOURS** et **SCHOOLMOUV**



Via leurs modules de soutien scolaire, myMaxicours et SchoolMouv offrent des fiches de cours et de nombreux quizz pour se préparer aux épreuves des :

- Concours de professeurs des écoles : culture générale, français et mathématiques.
- Concours de catégorie C : culture générale, méthodologie, français, mathématiques, droit, informatique, anglais, allemand, espagnol.



sur Toutapprendre : **ORTHODIDACTE**

Orthodidacte est une plateforme pour apprendre l'orthographe et la grammaire française, pour tout niveau, pour les francophones comme les non-francophones.

- Elle permet une remise à niveau orthographique en prévision des concours.
- Une rubrique "Dictées" propose des mises en situation utiles dans la vie professionnelle (écrire une lettre de motivation, écrire un e-mail de réponse à une offre d'emploi, etc.).

2.3. Deux plateformes dédiées aux savoirs de base et compétences-clés pour la vie professionnelle et la recherche d'emploi



GERIP COMPÉTENCES

Plateforme spécialisée dans la formation à l'acquisition des compétences-clés et savoirs de base : vie professionnelle, français, mathématiques, informatique, code de la route...

Avec des cours progressifs et guidés accompagnés d'exercices.

- **Apprendre à apprendre tout au long de la vie :**

Optimiser ses conditions d'apprentissage (attention visuelle, auditive, mémoire, raisonnement)

Identifier ses acquis, atouts, compétences

Préparer son projet professionnel et son CV, se faire connaître

Entretenir sa curiosité et sa motivation dans le champ professionnel, découvrir des métiers (vidéos)

- **Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel :**

Faire face à des situations de la vie courante (vidéos)

Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

Comprendre son environnement de travail et le fonctionnement de l'entreprise, chercher un emploi

Prendre des initiatives et être force de proposition

- **Soft Skills**

Communiquer

Travailler en équipe

Mener à bien une tâche, un projet (organiser son travail, fixer des objectifs, gérer ses priorités...)

Résoudre un problème

S'adapter aux changements

Appliquer les codes sociaux et agir avec éthique

Traiter les informations

Apprendre et se former tout au long de sa vie, développer son employabilité

Et aussi des modules pour vous former dans de nombreux domaines :

- Inclusion numérique
- Evaluation des savoirs de base : remise à niveau en français et mathématiques
- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Gestes et postures, hygiène, sécurité, environnement
- Entretenir sa curiosité : culture générale
- Préparation du code de la route

GERIP Compétences propose un entraînement à la **certification CléA**, socle de savoirs de base définis par les acteurs de la formation professionnelle tous secteurs d'activité confondus.

C'est la première certification interprofessionnelle à destination des salariés et des demandeurs d'emploi peu qualifiés ou non diplômés, reconnue partout en France et dans les entreprises de tous les secteurs, elle permet de valoriser les compétences acquises auprès des employeurs et recruteurs, acquérir de nouvelles compétences, avancer dans son parcours professionnel.



ONLINEFORMAPRO

Plateforme spécialisée dans la formation à l'acquisition des compétences-clés et savoirs de base : vie professionnelle, français, mathématiques, informatique, alphabétisation...

Avec des fiches-conseils synthétiques à télécharger, imprimer, ou à s'envoyer par mail ; des exercices corrigés.

- **"T.R.E." : Techniques de recherche d'emploi :**

- L'entretien d'embauche :
 - Réussir son entretien d'embauche
 - Les questions de l'entretien d'embauche
 - S'entraîner à l'entretien d'embauche
- La lettre de motivation
- Le CV
- Les réseaux sociaux professionnels

Et aussi ces modules pour vous former dans de nombreux domaines :

- Savoirs de base en français et mathématiques
 - Bases informatiques
 - Windows
 - Microsoft Office 2016
 - Entraînement cognitif
 - Secrétariat
 - Métiers de la santé
-

2.4. Deux plateformes multidisciplinaires couvrant la recherche d'emploi et de nombreux champs de la vie professionnelle

Insertion professionnelle, informatique, numérique, programmation, management, marketing, gestion de projet, remise à niveau, développement personnel...



Rubrique Pro > Insertion pro & sociale :

- Parcours Recherche d'emploi (20h25) :

Mieux se connaître pour trouver sa voie

Faire son bilan de compétences

Exploiter son réseau LinkedIn

Rédiger un CV efficace

Rédiger une lettre de motivation

L'art de postuler efficacement

Préparer son entretien d'embauche

Négocier son salaire

Réussir son intégration en entreprise

- Orientation professionnelle

Mieux se connaître pour trouver sa voie

Carrière : trouver sa voie

Carrière : chercher son idée

Carrière : de l'idée à la pratique

Carrière : votre projet au quotidien

Les métiers du digital

- Remise à niveau

Parcours remise à niveau informatique (17h33).

Parcours remise à niveau en anglais A1/A2 (39h14) - avec Sillabi.

Parcours Apprendre à apprendre (14h01).

Et aussi toute la **rubrique Pro > Business** pour se former dans de très nombreux domaines :

- RSE & QVT
- Commerce & vente
- Comptabilité et finance
- Droit & RH
- Entrepreneuriat & gestion d'entreprise
- Ingénierie & pédagogie
- Investissement & trading
- Management & gestion de projet

- Marketing & Web marketing
- Soft skills & efficacité pro
- Et le code de la route

NB : Plateforme accessible à distance après s'être créé un compte à la bibliothèque.

En vous créant un compte, vous pourrez suivre votre parcours de façon personnalisée et vous connecter à la plateforme à distance via l'application Skilleos ou sur le site internet :

<https://www.skilleos.com/>.



Rubrique **Vie professionnelle > Recherche d'emploi** :

- Rédiger son CV et sa lettre de motivation
- Réussir sa recherche d'emploi
- Décrocher l'emploi qui me va

Et aussi toute la rubrique **Vie professionnelle** pour se former dans de nombreux domaines :

- Dactylo
- Gestion-finance, Ventes
- Manager, Entreprendre
- Capital humain
- Anglais des affaires
- Réseaux sociaux
- Et le code de la route

Et aussi, la rubrique Orthographe & Remise à niveau adultes : cours et quizz pour travailler son orthographe et sa culture générale dans de nombreux domaines en prévision de concours.

Enfin, pour découvrir des métiers :

- L'Explorateur de métiers dans la rubrique Orientation scolaire : les fondamentaux de plus de 500 métiers présentés en vidéos.
- Métiers : des cours pour se préparer aux grands domaines professionnels Beauté - Bien-Être ; Code – IT ; Commerce – Vente ; Immobilier ; Marketing - Communication – Digital ; Petite enfance - Services à la personne.

NB : Plateforme accessible à distance après s'être créé un compte à la bibliothèque.

En vous créant un compte, vous pourrez suivre votre parcours de façon personnalisée et vous connecter à la plateforme à distance via l'application Toutapprendre ou sur le site internet :

<https://biblio.toutapprendre.com>.

3. Le fonds professionnel par langues de l'espace Autoformation

L'espace Autoformation au niveau 2 de la Bpi propose une collection d'ouvrages de langues en situation professionnelle. Différents domaines sont représentés comme les affaires, le commerce, la santé, etc.

Exemple : *L'Anglais des affaires*, C. Chapuis, Assimil, 2014.

4. Les sites web gratuits (consultables à distance)

Pour prolonger cette sélection, quelques sites web à consulter librement depuis chez vous :

Emploi Store : <https://www.emploi-store.fr/>

Une plateforme gratuite lancée par Pôle Emploi, qui réunit au même endroit les sites web, Moocs et applications mobiles pour l'emploi et la formation des demandeurs d'emploi, actifs en poste, créateurs d'entreprise et des étudiants.

Plus de 300 services en ligne dédiés à la recherche d'emploi et l'évolution professionnelle, pour vous aider à choisir un métier, préparer votre candidature, vous former, trouver un emploi ou créer une entreprise, et s'ouvrir à l'international.

ONISEP : <https://www.onisep.fr/>

Éditeur public, l'Onisep offre aux jeunes, à leur famille et aux équipes éducatives, toutes les informations sur les études, les formations et les métiers : 15 000 formations, 20 000 adresses d'établissements, 500 métiers...

Préparer à tout âge son avenir professionnel : Portail CACDM - Centre associé de la Cité des Métiers : <https://www.cacdm.paris.fr/>

Le portail CACDM de la Cité des Métiers offre une importante sélection de sites web pour : découvrir les métiers, trouver un emploi, trouver une formation, évoluer, ou encore créer son activité.
